

Coordonnateur(trice) à la vie associative

DESCRIPTION DE LA FONCTION

La/Le coordonnateur(trice) à la vie associative a pour mandat d'accroître l'impact, la portée et la visibilité de l'engagement communautaire de la coopérative, notamment à travers son Programme de dons et ses initiatives de commandite.

Véritable lien entre la coopérative, ses membres, les organismes et la communauté, la personne titulaire du poste contribue activement au rayonnement du modèle coopératif. Elle agit comme représentante officielle de la coopérative lors d'assemblées, d'événements et d'activités terrain, tout en participant au recrutement de nouveaux membres grâce à des actions en magasin déployées tout au long de l'année.

En collaboration étroite avec l'équipe marketing et service aux membres, elle soutient également l'agente à la gestion des membres dans certaines tâches administratives. À l'interne, elle joue un rôle d'ambassadeur de la coopérative auprès des employés et contribue positivement au climat et au bonheur au travail.

Responsabilités :

Sous la supervision de la directrice marketing et service aux membres, la personne en poste devra notamment :

- Représenter la coopérative auprès des membres, des organismes et de la communauté, et assurer des communications favorisant la visibilité et la compréhension de son impact communautaire
- Informer, accompagner et assurer un suivi rigoureux auprès des organismes accrédités au Programme de dons
- Participer aux assemblées, événements communautaires et activités nécessitant une commandite
- Assurer la gestion et le suivi des commandites
- Promouvoir les valeurs et le mouvement coopératif auprès des employés à travers différentes actions internes
- Contribuer à la bonification et à la mise en valeur du programme d'avantages aux membres
- Soutenir l'agente à la gestion des membres dans certaines tâches administratives
- Appuyer la direction marketing et service aux membres dans divers mandats transversaux comme l'assemblée générale de la coopérative
- Effectuer toute autre tâche connexe liée à la fonction

Exigences requises :

- Vous êtes détenteur d'un diplôme d'études collégiales/universitaires dans un domaine pertinent (ex. : gestion, communication, développement social, engagement citoyen, etc.) ;
- Une expérience au sein d'une OBNL ou en milieu communautaire est souhaitée ;
- Vous possédez de grandes capacités de communication et êtes attentif aux besoins des organismes et des membres ;
- Votre personnalité se distingue par votre dynamisme, votre entregent et votre débrouillardise.

Salaire :

Selon l'expérience.

Si le poste vous intéresse, nous vous invitons à soumettre votre candidature via le site de [Convivio Coopérative](#), ou à nous faire parvenir votre curriculum vitae directement par courriel à l'adresse suivante : nousembauchons@convivio.coop

Aux fins de cet affichage, le masculin est utilisé afin d'alléger le texte. La Coopérative Convivio encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.