

Assistant(e)-gérant(e) épicerie

DESCRIPTION DE LA FONCTION

En tant qu'assistant(e)-gérant(e), vous serez responsable de superviser l'équipe et d'assurer le bon fonctionnement quotidien du service en l'absence du gérant. Cela inclut la gestion des inventaires, les achats, la mise en marché, la gestion des pertes, le respect des normes et le service à la clientèle exceptionnel.

Responsabilités :

- Gérer les opérations quotidiennes en collaboration avec le gérant ;
- Établir des objectifs clairs pour l'équipe et les communiquer efficacement ;
- Fournir un feedback constructif aux membres de l'équipe pour favoriser leur développement professionnel et atteindre les objectifs fixés ;
- Maintenir les normes de l'entreprise et l'image de la bannière ;
- Assurer un service à la clientèle exceptionnel ;
- Collaborer avec le gérant pour gérer les achats, les inventaires, les prix, la mise en marché et la productivité du personnel selon les normes établies ;
- Appliquer rigoureusement les politiques et procédures, ainsi que les normes d'hygiène et de sécurité au travail ;
- Coordonner la formation et motiver l'équipe ;
- Créer un environnement de travail basé sur la confiance et la communication ;
- Gérer efficacement la prévention des pertes (gaspillages, vols, bris, etc.) ;
- Respecter les budgets assignés au service ;
- Appuyer le gérant dans la création d'une expérience client enrichissante qui stimule les ventes, les profits et fidélise la clientèle ;
- Effectuer toute autre tâche connexe nécessaire.

Exigences :

- Expérience pertinente ;
- Minimum de 2 ans d'expérience dans le commerce de détail ;
- Expérience en gestion et connaissance des systèmes de points de vente informatiques est un atout majeur ;
- Capacité avérée à promouvoir la communication et l'esprit d'équipe ;
- Compétences de base en opérations comptables ;
- Personnalité dynamique, innovatrice et leadership affirmé.



Ce qui vous attend...

- Salaire compétitif en fonction de votre expérience ;
- Versement hebdomadaire de la paie ;
- Programmes de formation et mentorat disponibles ;
- Uniforme fourni ;
- Rabais corporatifs avec le Programme exclusif plusieurs partenaires ;
- Rabais sur les laissez-passer mensuels du RTC ;
- Programme de fidélisation Employés avec plus ou moins 20 % de rabais sur vos achats (sous conditions) ;
- Assurances collectives avantageuses.

Si le poste vous intéresse, nous vous invitons à soumettre votre candidature via le site de [Convivio Coopérative](#), ou à nous faire parvenir votre curriculum vitae directement par courriel à l'adresse suivante : nousembauchons@convivio.coop

Aux fins de cet affichage, le masculin est utilisé afin d'alléger le texte. La COOPÉRATIVE CONVIVIO, encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées à poser leur candidature.